



Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gửi văn bản đề nghị cơ quan Công an cấp tỉnh xác minh về nhân thân của người xin nhập quốc tịch Việt Nam.</li> <li>- Thẩm tra hồ sơ (thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm).</li> <li>- Lập danh mục đầy đủ các giấy tờ trong từng hồ sơ, kèm danh sách những người xin nhập quốc tịch Việt Nam theo mẫu quy định. Trình lãnh đạo phòng</li> </ul>	Chuyên viên phòng HCTP&BTTP	36,5 ngày
Bước 4	Kiểm tra, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày
Bước 5	Kiểm tra, xem xét và ký Tờ trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả liên thông trình UBND tỉnh (bản điện tử, bản giấy)	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Xem xét, thẩm định hồ sơ. Trình lãnh đạo UBND tỉnh ký văn bản gửi Bộ Tư pháp	Chuyên viên Phòng Nội chính - Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày
Bước 8	Đóng dấu, gửi văn bản đến Bộ Tư pháp	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận Quyết định cho nhập quốc tịch Việt Nam của Chủ tịch nước, thông báo và trả kết quả cho cá nhân;</li> <li>- Tổ chức Lễ trao Quyết định cho nhập quốc tịch Việt Nam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường;</li> <li>- Sở Tư pháp.</li> </ul>	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>105 ngày</b> (thời gian tính cả thời gian giải quyết của Bộ Tư pháp và Chủ tịch nước)

## II. LĨNH VỰC NUÔI CON NUÔI (02 TTHC)

Quy trình 02

2. Quy trình thực hiện thủ tục “Giải quyết việc nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài đối với trẻ em sống ở cơ sở nuôi dưỡng” (Mã số TTHC: 1.003976)

a) Trường hợp công an xác minh được cha mẹ đẻ và liên hệ được. Ủy ban nhân dân tỉnh đồng ý đối với việc giới thiệu trẻ em làm con nuôi

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày

Bước 3	<p>Thẩm tra hồ sơ (thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm).</p> <p><b>1. Tìm người nhận trẻ em làm con nuôi</b>          Trường hợp không có công dân Việt Nam thường trú ở trong nước đăng ký nhu cầu nhận con nuôi:          + Sở Tư pháp thông báo tìm người nhận trẻ em làm con nuôi trên phạm vi cấp tỉnh          +) Sở Tư pháp giới thiệu trẻ em và báo cáo UBND cấp tỉnh cho ý kiến.</p> <p><b>2. Thực hiện quy trình Xác nhận trẻ em đủ điều kiện để cho làm con nuôi nước ngoài.</b></p> <p><b>3. Giới thiệu trẻ em làm con nuôi</b> Trình lãnh đạo phòng</p>	Chuyên viên phòng HCTP&BTTP	185,5 ngày
Bước 4	Kiểm tra, xem xét và trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	03 ngày
Bước 5	Kiểm tra, xem xét và trình UBND cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	05 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả liên thông trình UBND tỉnh (bản điện tử, bản giấy)	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Xem xét, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đề trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký quyết định cho trẻ em làm con nuôi người nước ngoài.	Chuyên viên Phòng Nội chính - Văn phòng UBND tỉnh	10 ngày
Bước 8	Sau khi có quyết định của UBND tỉnh, thông báo cho người nhận con nuôi đến Việt Nam để nhận con nuôi và tổ chức lễ giao nhận con nuôi	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường; - Sở Tư pháp.	Thời gian người nhận con nuôi có mặt ở Việt Nam để trực tiếp nhận con nuôi: 60 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo của Sở Tư pháp hoặc không quá 90 ngày, trong trường hợp có lý do

		chính đáng không thể có mặt tại lễ giao nhận con nuôi đúng thời hạn 60 ngày.
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>205 ngày (Không tính thời gian người nhận con nuôi có mặt để trực tiếp nhận con nuôi)</b>

*b) Trường hợp công an xác minh được cha mẹ đẻ của trẻ em bị bỏ rơi nhưng không liên hệ được. Ủy ban nhân dân tỉnh đồng ý đối với việc giới thiệu trẻ em làm con nuôi*

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày

Bước 3	<p>Thẩm tra hồ sơ (thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm).</p> <p><b>1. Tìm người nhận trẻ em làm con nuôi</b>          Trường hợp không có công dân Việt Nam thường trú ở trong nước đăng ký nhu cầu nhận con nuôi:          + Sở Tư pháp thông báo tìm người nhận trẻ em làm con nuôi trên phạm vi cấp tỉnh          +) Sở Tư pháp giới thiệu trẻ em và báo cáo UBND cấp tỉnh cho ý kiến.</p> <p><b>2. Thực hiện quy trình Xác nhận trẻ em đủ điều kiện để cho làm con nuôi nước ngoài.</b></p> <p><b>3. Giới thiệu trẻ em làm con nuôi</b>          Trình lãnh đạo phòng</p>	Chuyên viên phòng HCTP&BTTP	245,5 ngày
Bước 4	Kiểm tra, xem xét và trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	03 ngày
Bước 5	Kiểm tra, xem xét và trình UBND cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	05 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả liên thông trình UBND tỉnh (bản điện tử, bản giấy)	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Xem xét, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng để trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký quyết định cho trẻ em làm con nuôi người nước ngoài. Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Chuyên viên Phòng Nội chính - Văn phòng UBND tỉnh	10 ngày
Bước 8	Sau khi có quyết định UBND tỉnh, thông báo cho người nhận con nuôi đến Việt Nam để nhận con nuôi và tổ chức lễ giao nhận con nuôi	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC	Thời gian người nhận con nuôi có mặt ở Việt Nam để trực tiếp nhận con nuôi: 60 ngày, kể từ

		tỉnh; TTPVHCC các xã, phường; - Sở Tư pháp.	ngày nhận được thông báo của Sở Tư pháp hoặc không quá 90 ngày, trong trường hợp có lý do chính đáng không thể có mặt tại lễ giao nhận con nuôi đúng thời hạn 60 ngày.
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>265 ngày. Không tính thời gian người nhận con nuôi có mặt để trực tiếp nhận con nuôi</b>

**Quy trình 03**

**3. Quy trình thực hiện thủ tục “Giải quyết việc nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài đối với trẻ em sống ở cơ sở nuôi dưỡng” (Mã số TTHC: 1.003976)**

*a) Trường hợp công an xác minh được cha mẹ đẻ của trẻ em bị bỏ rơi nhưng không liên hệ được. Ủy ban nhân dân tỉnh đồng ý đối với việc giới thiệu trẻ em làm con nuôi*

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày

	ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.		
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày
Bước 3	<p>Thẩm tra hồ sơ (thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm).</p> <p><b>1. Tìm người nhận trẻ em làm con nuôi</b>  Trường hợp không có công dân Việt Nam thường trú ở trong nước đăng ký nhu cầu nhận con nuôi:  + Sở Tư pháp thông báo tìm người nhận trẻ em làm con nuôi trên phạm vi cấp tỉnh  +) Sở Tư pháp giới thiệu trẻ em và báo cáo UBND cấp tỉnh cho ý kiến.</p> <p><b>2. Thực hiện quy trình Xác nhận trẻ em đủ điều kiện để cho làm con nuôi nước ngoài.</b></p> <p><b>3. Giới thiệu trẻ em làm con nuôi</b>  Trình lãnh đạo phòng</p>	Chuyên viên phòng HCTP&BTTP	275,5 ngày
Bước 4	Kiểm tra, xem xét và trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	03 ngày
Bước 5	Kiểm tra, xem xét và trình UBND cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	05 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả liên thông trình UBND tỉnh (bản điện tử, bản giấy)	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Xem xét, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng để trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký quyết định cho trẻ em	Chuyên viên Phòng Nội chính - Văn phòng	10 ngày

	làm con nuôi người nước ngoài. Chuyển kết quả đến TTPVHCC	UBND tỉnh	
Bước 8	Sau khi có quyết định của UBND tỉnh, thông báo cho người nhận con nuôi đến Việt Nam để nhận con nuôi và tổ chức lễ giao nhận con nuôi	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường; - Sở Tư pháp.	Thời gian người nhận con nuôi có mặt ở Việt Nam để trực tiếp nhận con nuôi: 60 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo của Sở Tư pháp hoặc không quá 90 ngày, trong trường hợp có lý do chính đáng không thể có mặt tại lễ giao nhận con nuôi đúng thời hạn 60 ngày.
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>295 ngày. Không tính thời gian người nhận con nuôi có mặt để trực tiếp nhận con nuôi</b>

*b) Trường hợp công an xác minh được cha mẹ đẻ của trẻ em bị bỏ rơi nhưng không liên hệ được. Ủy ban nhân dân tỉnh đồng ý đối với việc giới thiệu trẻ em làm con nuôi)*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày

	tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.		
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày
Bước 3	<p>Thẩm tra hồ sơ (thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm).</p> <p><b>1. Tìm người nhận trẻ em làm con nuôi</b>  Trường hợp không có công dân Việt Nam thường trú ở trong nước đăng ký nhu cầu nhận con nuôi:  + Sở Tư pháp thông báo tìm người nhận trẻ em làm con nuôi trên phạm vi cấp tỉnh  +) Sở Tư pháp giới thiệu trẻ em và báo cáo UBND cấp tỉnh cho ý kiến.</p> <p><b>2. Thực hiện quy trình Xác nhận trẻ em đủ điều kiện để cho làm con nuôi nước ngoài.</b></p> <p><b>3. Giới thiệu trẻ em làm con nuôi</b>  Trình lãnh đạo phòng</p>	Chuyên viên phòng HCTP&BTTP	335,5 ngày
Bước 4	Kiểm tra, xem xét và trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	03 ngày
Bước 5	Kiểm tra, xem xét và trình UBND cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	05 ngày

Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả liên thông trình UBND tỉnh (bản điện tử, bản giấy)	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Xem xét, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đề trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký quyết định cho trẻ em làm con nuôi người nước ngoài. Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Chuyên viên Phòng Nội chính - Văn phòng UBND tỉnh	10 ngày
Bước 8	Sau khi có quyết định của UBND tỉnh, thông báo cho người nhận con nuôi đến Việt Nam để nhận con nuôi và tổ chức lễ giao nhận con nuôi	Phòng HCTP&BTTP tham mưu lãnh đạo Sở Thực hiện	Thời gian người nhận con nuôi có mặt ở Việt Nam để trực tiếp nhận con nuôi: 60 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo của Sở Tư pháp hoặc không quá 90 ngày, trong trường hợp có lý do chính đáng không thể có mặt tại lễ giao nhận con nuôi đúng thời hạn 60 ngày.
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>355 ngày. Không tính thời gian người nhận con nuôi có mặt để trực tiếp nhận con nuôi</b>

**Quy trình 04****4. Quy trình thực hiện thủ tục “Giải quyết việc nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài đối với trường hợp cha dưỡng, mẹ kế nhận con riêng của vợ hoặc chồng; cô, cậu, dì, chú, bác ruột nhận cháu làm con nuôi” (Mã số TTHC: 1.004878)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển hồ sơ cho Cục hành chính Tư pháp - Bộ Tư pháp</li> <li>- Tiến hành kiểm tra, xác minh hồ sơ của người được nhận làm con nuôi, lấy ý kiến của những người liên quan về việc giải quyết nuôi con nuôi và xác nhận người được nhận làm con nuôi đủ điều kiện làm con nuôi nước ngoài</li> <li>- Nếu trẻ em có đủ điều kiện để cho làm con nuôi ở nước ngoài, việc giải quyết cho trẻ em làm con nuôi bảo đảm đúng trình tự, thủ tục quy định và đáp ứng lợi ích tốt nhất của trẻ em, thì thực hiện giải quyết theo đúng quy định.</li> <li>- Trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định việc</li> </ul>	Chuyên viên phòng HCTP&BTTP	105,5 ngày

	nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài		
Bước 4	Kiểm tra, xem xét và trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	01 ngày
Bước 5	Kiểm tra, xem xét và trình UBND cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	02 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả liên thông trình UBND tỉnh (bản điện tử, bản giấy)	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Xem xét, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng để trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký quyết định cho trẻ em làm con nuôi người nước ngoài.	Chuyên viên Phòng Nội chính - Văn phòng UBND tỉnh	15 ngày
Bước 8	Sau khi có quyết định của UBND tỉnh, thông báo cho người nhận con nuôi đến Việt Nam để nhận con nuôi và tổ chức lễ giao nhận con nuôi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường;</li> <li>- Sở Tư pháp.</li> </ul>	Thời gian người nhận con nuôi có mặt ở Việt Nam để trực tiếp nhận con nuôi: 60 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo của Sở Tư pháp hoặc không quá 90 ngày, trong trường hợp có lý do chính đáng không thể có mặt tại lễ giao nhận con nuôi đúng thời hạn 60 ngày.
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>125 ngày. Không tính thời gian người nhận con nuôi có mặt để trực tiếp nhận con nuôi</b>

**5. Quy trình thực hiện thủ tục “Giải quyết việc người nước ngoài thường trú ở Việt Nam nhận trẻ em Việt Nam làm con nuôi” (Mã số TTHC: 1.003160)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, lấy ý kiến của những người liên quan; - Trình lãnh đạo phòng;	Chuyên viên phòng HCTP&BTTP	30,5 ngày
Bước 4	Kiểm tra, xem xét và trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	01 ngày
Bước 5	Kiểm tra, xem xét và trình UBND cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	02 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả liên thông trình UBND tỉnh (bản điện tử, bản giấy)	Văn thư Sở	0,5 ngày

Bước 7	Xem xét, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đề trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký quyết định cho trẻ em làm con nuôi người nước ngoài. Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Chuyên viên Phòng Nội chính - Văn phòng UBND tỉnh	15 ngày
Bước 8	Sau khi có quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Sở Tư pháp thông báo cho người nhận con nuôi đến Việt Nam để nhận con nuôi và tổ chức lễ giao nhận con nuôi	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường; - Sở Tư pháp.	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>50 ngày</b>

### III. LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP (09 TTHC)

*Quy trình 06*

#### 6. Quy trình thực hiện thủ tục “Cấp phép thành lập văn phòng giám định tư pháp” (Mã số TTHC: 2.000890)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày

	việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.		
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, thẩm định hồ sơ; - Trình lãnh đạo phòng;	Chuyên viên phòng HCTP&BTTP	24,5 ngày
Bước 4	Kiểm tra, xem xét trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	01 ngày
Bước 5	Kiểm tra, xem xét và trình UBND cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	02 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả liên thông trình UBND tỉnh (bản điện tử, bản giấy)	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Xem xét, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đề trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký quyết định cấp phép thành lập văn phòng giám định tư pháp. Chuyển đến TTPVHCC	Chuyên viên Phòng Nội chính - Văn phòng UBND tỉnh	15 ngày
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>45 ngày làm việc</b>

**7. Quy trình thực hiện thủ tục “Đăng ký hoạt động văn phòng giám định tư pháp” (Mã số TTHC: 2.000823)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, thẩm định hồ sơ, tham mưu kiểm tra các điều kiện theo Đề án thành lập: - Trình lãnh đạo phòng;	Chuyên viên phòng HCTP&BTTP	25 ngày
Bước 4	Kiểm tra, xem xét trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	01 ngày
Bước 5	Kiểm tra, xem xét và cấp giấy đăng ký hoạt động	Lãnh đạo Sở	02 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu và gửi đến TTPVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>30 ngày</b>

**Quy trình 08****8. Quy trình thực hiện thủ tục “Thay đổi, bổ sung lĩnh vực giám định của Văn phòng giám định tư pháp” (Mã số TTHC: 2.000568)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, thẩm định hồ sơ, tham mưu phối hợp với cơ quan chuyên môn quản lý, thống nhất ý kiến với người đứng đầu cơ quan chuyên môn; - Trình lãnh đạo phòng;	Chuyên viên phòng HCTP&BTTP	25 ngày
Bước 4	Kiểm tra, xem xét trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	01 ngày
Bước 5	Kiểm tra, xem xét và trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	02 ngày
	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả liên thông trình UBND tỉnh (bản điện tử, bản giấy)	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 6	Xem xét, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng để	Chuyên viên Phòng Nội chính -	15 ngày

	trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký quyết định cho phép thay đổi, bổ sung. Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>45 ngày</b>

**Quy trình 09****9. Quy trình thực hiện thủ tục “Chuyển đổi loại hình Văn phòng giám định tư pháp”**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, thẩm định hồ sơ.	Chuyên viên phòng	04 ngày

	- Trình lãnh đạo phòng;	HCTP&BTTP	
Bước 4	Kiểm tra, xem xét trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày
Bước 5	Kiểm tra, xem xét và trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày
	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả liên thông trình UBND tỉnh (bản điện tử, bản giấy)	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 6	Xem xét, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng để trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký quyết định cho phép chuyển đổi loại hình Văn phòng giám định tư pháp	Chuyên viên Phòng Nội chính - Văn phòng UBND tỉnh	10 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>17 ngày làm việc</b>

**Quy trình 10****10. Quy trình thực hiện thủ tục “Bỏ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp”**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	01 ngày làm việc

	quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.		
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	01 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, thẩm định hồ sơ; - Trình lãnh đạo phòng;	Chuyên viên phòng HCTP&BTTP	02 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra, xem xét trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	01 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra, xem xét và trình UBND cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả liên thông trình UBND tỉnh (bản điện tử, bản giấy)		
Bước 7	Xem xét, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đề trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký quyết định bổ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp	Chuyên viên Phòng Nội chính - Văn phòng UBND tỉnh	20 ngày làm việc
Bước 8	Sau khi có Quyết định cấp lại thẻ giám định viên, Sở Tư pháp vào sổ và cấp thẻ gửi kết quả đến THPTVHCC tỉnh	Sở Tư pháp	03 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại THPTVHCC tỉnh; THPTVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>30 ngày làm việc</b>

**11. Quy trình thực hiện thủ tục “Miễn nhiệm giám định viên tư pháp” (Mã số TTHC: 2.000894)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,25 ngày
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	0,25 ngày
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, thẩm định hồ sơ; - Trình lãnh đạo phòng;	Chuyên viên phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày
Bước 4	Kiểm tra, xem xét trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày
Bước 5	Kiểm tra, xem xét và trình UBND cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả liên thông trình UBND tỉnh (bản điện tử, bản giấy)	Văn thư Sở	0,5 ngày

Bước 7	Xem xét, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đề trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký quyết định miễn nhiệm giám định viên tư pháp và điều chỉnh danh sách giám định viên tư pháp trên cổng thông tin điện tử tỉnh đồng thời gửi Bộ Tư pháp để điều chỉnh danh sách chung.	Chuyên viên Phòng Nội chính - Văn phòng UBND tỉnh	07 ngày
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>10 ngày</b>

**Quy trình 12****12. Quy trình thực hiện thủ tục “Cấp lại thẻ giám định viên tư pháp” (Mã số TTHC: 1.009832)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày

	việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.		
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, thẩm định hồ sơ: - Trình lãnh đạo phòng;	Chuyên viên phòng HCTP&BTTP	05 ngày
Bước 4	Kiểm tra, xem xét trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	01 ngày
Bước 5	Kiểm tra, xem xét và trình UBND cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả liên thông trình UBND tỉnh (bản điện tử, bản giấy)	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Xem xét, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đề trình Lãnh đạo UBND tỉnh quyết định cấp lại thẻ giám định viên tư pháp	Chuyên viên Phòng Nội chính - Văn phòng UBND tỉnh	10 ngày
Bước 8	Sau khi có Quyết định cấp lại thẻ giám định viên, Sở Tư pháp vào sổ và gửi kết quả đến THPVHCC tỉnh	Sở Tư pháp	01 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>20 ngày</b>

**Quy trình 13**

**13. Quy trình thực hiện thủ tục “Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp trong trường hợp thay đổi tên gọi, địa chỉ trụ sở, người đại diện theo pháp luật, danh sách thành viên hợp danh của Văn phòng giám định tư pháp”**  
(Mã số TTHC: 2.000555)

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng;	Chuyên viên phòng HCTP&BTTP	01 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra, xem xét trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra, xem xét và cấp lại Giấy đăng ký hoạt động cho Văn phòng giám định tư pháp	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu và gửi đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>05 ngày làm việc</b>

**Quy trình 14**

**14. Quy trình thực hiện thủ tục “Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp trong trường hợp Giấy đăng ký hoạt động bị hư hỏng hoặc bị mất” (Mã số TTHC: 1.001117)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng;	Chuyên viên phòng HCTP&BTTP	01 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra, xem xét trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra, xem xét và cấp lại Giấy đăng ký hoạt động cho Văn phòng giám định tư pháp	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu và gửi đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>05 ngày làm việc</b>

#### IV. LĨNH VỰC BỒI THƯỜNG NHÀ NƯỚC (03 TTHC)

*Quy trình 15*

##### 15. Quy trình thực hiện thủ tục “Phục hồi danh dự” (Mã số TTHC: 2.002191)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Tổ chức công khai xin lỗi - Trực tiếp xin lỗi và cải chính công khai - Đăng báo xin lỗi và cải chính công khai	Cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Gửi nội dung công khai xin lỗi tới UBND cấp xã nơi người bị thiệt hại cư trú để niêm yết theo quy định	Cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại	02 ngày làm việc
Bước 4	Thực hiện niêm yết nội dung công khai xin lỗi 01 ngày làm việc	UBND cấp xã nơi người bị thiệt hại cư trú	01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>15 ngày làm việc</b>

**16. Quy trình thực hiện thủ tục “Xác định cơ quan giải quyết bồi thường” (Mã số TTHC: 2.002193)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ, tham mưu Tổ chức cuộc họp giữa các cơ quan có liên quan để xác định cơ quan giải quyết bồi thường;</li> <li>- Tổng hợp tham mưu và dự thảo văn bản xác định cơ quan giải quyết bồi thường lãnh đạo phòng</li> </ul>	Chuyên viên phòng HCTP&BTTP	02 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra, xem xét và trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày làm việc

Bước 5	Xem xét, ký văn bản xác định cơ quan giải quyết bồi thường	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>05 ngày làm việc</b>

**Quy trình 17**

**17. Quy trình thực hiện thủ tục “Giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại” (Mã số TTHC: 2.002192)**

**a) Trường hợp thông thường**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc

	ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.		
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn cơ quan giải quyết bồi thường	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, thẩm định xác minh thiệt hại - Tổng hợp tham mưu trình lãnh đạo cơ quan thương lượng với người yêu cầu bồi thường.	Chuyên viên phòng chuyên môn cơ quan giải quyết bồi thường	36 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra, xem xét Trình lãnh đạo Cơ quan	Lãnh đạo phòng chuyên môn cơ quan giải quyết bồi thường	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Quyết định giải quyết bồi thường/duyet hồ sơ/ký văn bản xử lý	Cơ quan giải quyết yêu cầu bồi thường	15 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>54 ngày làm việc</b>

***b) Trường hợp có nhiều tính chất phức tạp***

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn cơ quan giải quyết bồi thường	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, thẩm định xác minh thiệt hại - Tổng hợp tham mưu trình lãnh đạo cơ quan thương lượng với người yêu cầu bồi thường.	Chuyên viên phòng chuyên môn cơ quan giải quyết bồi thường	48 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra, xem xét Trình lãnh đạo Cơ quan	Lãnh đạo phòng chuyên môn cơ quan giải quyết bồi thường	1,5 ngày làm việc

Bước 5	Quyết định giải quyết bồi thường/duyet hồ sơ/ký văn bản xử lý	Cơ quan giải quyết yêu cầu bồi thường	20 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>71 ngày làm việc</b>

*c) Trường hợp có nhiều tình tiết phức tạp, nếu có thỏa thuận giữa người yêu cầu bồi thường và người giải quyết bồi thường*

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc

	có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.		
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn cơ quan giải quyết bồi thường	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, thẩm định xác minh thiệt hại - Tổng hợp tham mưu trình lãnh đạo cơ quan thương lượng với người yêu cầu bồi thường.	Chuyên viên phòng chuyên môn cơ quan giải quyết bồi thường	64 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra, xem xét Trình lãnh đạo Cơ quan	Lãnh đạo phòng chuyên môn cơ quan giải quyết bồi thường	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Quyết định giải quyết bồi thường/duyet hồ sơ/ký văn bản xử lý	Cơ quan giải quyết yêu cầu bồi thường	20 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>88 ngày làm việc</b>

**B. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (09 TTHC)****I. LĨNH VỰC HOÀ GIẢI Ở CƠ SỞ (05 TTHC)****Quy trình 18****18. Quy trình thực hiện “ thủ tục thanh toán thù lao cho hòa giải viên” (Mã TTHC: 2.002080)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Thụ lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng	Công chức Văn phòng HĐND, UBND cấp xã	1,5 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã ra quyết định	Lãnh đạo Văn phòng HĐND, UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc

Bước 4	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Đóng dấu và chuyển đến TTPVHCC.	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày làm việc
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>03 ngày làm việc</b>

**Quy trình 19****19. Quy trình thực hiện thủ tục “công nhận hòa giải viên” (Mã TTHC: 1.002211)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,25 ngày làm việc

	quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.		
Bước 2	Thụ lý hồ sơ	Công chức Văn phòng HĐND, UBND cấp xã	1,5 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, trình lãnh đạo UBND cấp xã ra quyết định.	Lãnh đạo Văn phòng HĐND, UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Đóng dấu và chuyển đến TTPVHCC	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày làm việc
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC 03 ngày</b>			<b>03 ngày làm việc</b>

**20. Quy trình thực hiện thủ tục “công nhận tổ trưởng tổ hòa giải” (Mã TTHC: 2.000950)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Thụ lý hồ sơ	Công chức Văn phòng HĐND, UBND cấp xã	1,5 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, trình lãnh đạo UBND cấp xã ra quyết định.	Lãnh đạo Văn phòng HĐND, UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc

Bước 5	Đóng dấu và chuyển kết quả đến TTPVHCC.	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày làm việc
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC 03 ngày</b>			<b>03 ngày làm việc</b>

**Quy trình 21****21. Quy trình thực hiện thủ tục “thôi làm hòa giải viên” (Mã TTHC: 2.000930)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,25 ngày làm việc

	quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.		
Bước 2	Thụ lý hồ sơ	Công chức Văn phòng HĐND, UBND cấp xã	1,5 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, trình lãnh đạo UBND cấp xã ra quyết định.	Lãnh đạo Văn phòng HĐND, UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Đóng dấu và chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày làm việc
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>03 ngày làm việc</b>

**Quy trình số 22**

**22. Quy trình thực hiện thủ tục** “Hỗ trợ khi hòa giải viên gặp tai nạn hoặc rủi ro ảnh hưởng đến sức khỏe, tính mạng trong khi thực hiện hoạt động hòa giải ở cơ sở” (Mã TTHC: **2.000424**)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Thụ lý hồ sơ	Công chức Văn phòng HĐND, UBND cấp xã	05 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, trình lãnh đạo UBND cấp xã ra quyết định.	Lãnh đạo Văn phòng HĐND, UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Đóng dấu và chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày làm việc

Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>07 ngày làm việc</b>

## II. LĨNH VỰC HỘ TỊCH

**Quy trình 23**

### 23. Quy trình thực hiện thủ tục “đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con” (Mã số TTHC: 1.000689)

#### a) Trường hợp không xác minh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,25 ngày làm việc

Bước 2	- Công chức tư pháp - hộ tịch thẩm tra hồ sơ (thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm). - Sau khi CSDLQGVC trả về Số định danh cá nhân, công chức tư pháp - hộ tịch in Giấy khai sinh, Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con, trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký.	Công chức tư pháp - hộ tịch cấp xã	02 ngày làm việc
Bước 3	Ký Giấy khai sinh, Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con chuyển đến văn thư xã	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân, người yêu cầu (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại TTPVHCC cấp xã	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>03 ngày làm việc</b>

***b) Trường hợp xác minh***

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc

	ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.		
Bước 2	- Công chức tư pháp - hộ tịch thẩm tra hồ sơ (thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm). - Sau khi CSDLQGVC trả về Sổ định danh cá nhân, công chức tư pháp - hộ tịch in Giấy khai sinh, Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký.	Công chức tư pháp - hộ tịch cấp xã	06 ngày làm việc
Bước 3	Ký Giấy khai sinh, Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con chuyển đến văn thư xã	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân, người yêu cầu (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại TTPVHCC cấp xã	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>08 ngày làm việc</b>

**Quy trình 24****24. Quy trình thực hiện thủ tục “đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài” (Mã số TTHC: 1.001695)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức tư pháp - hộ tịch thẩm tra hồ sơ (thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm).</li> <li>- Sau khi CSDLQGVC trả về Số định danh cá nhân, công chức tư pháp - hộ tịch in Giấy khai sinh, Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký</li> </ul>	Công chức tư pháp - hộ tịch cấp xã	08 ngày làm việc
Bước 3	Ký Giấy khai sinh, Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con chuyển đến văn thư xã	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc

Bước 4	Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân, người yêu cầu (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại TTPVHCC cấp xã	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>10 ngày làm việc</b>

### III. LĨNH VỰC NUÔI CON NUÔI

**Quy trình 25**

**25. Quy trình thực hiện thủ tục “Giải quyết việc người nước ngoài cư trú ở khu vực biên giới nước láng giềng nhận trẻ em Việt Nam làm con nuôi” (Mã số TTHC: 1.003005)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc

Bước 2	<p>- Công chức làm công tác nuôi con kiểm tra hồ sơ, lấy ý kiến của những người liên quan và có văn bản gửi Sở Tư pháp kèm theo 01 bộ hồ sơ của người nhận con nuôi và của trẻ em để xin ý kiến</p> <p>+ Trường hợp Sở Tư pháp không đồng ý thì tham mưu Ủy ban nhân dân cấp xã trả lời bằng văn bản cho người nhận con nuôi và nêu rõ lý do.</p> <p>+ Trường hợp Sở Tư pháp đồng ý thì in Giấy chứng nhận nuôi con nuôi trình Lãnh đạo UBND xã ký.</p>	Công chức làm công tác nuôi con	43 ngày làm việc
Bước 3	Ký giấy chứng nhận nuôi con nuôi chuyển đến văn thư UBND cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân, người yêu cầu (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại TTPVHCC cấp xã	Không tính thời gian
<b>Tổng thời giải quyết TTHC</b>			<b>45 ngày làm việc</b>

#### IV. LĨNH VỰC BỒI THƯỜNG NHÀ NƯỚC

**26. Quy trình thực hiện thủ tục “Giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại” (Mã số TTHC: 2.002165)**

**a) Trường hợp thông thường**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Cử người và thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn cơ quan giải quyết bồi thường nhà nước	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Xác minh thiệt hại và báo cáo xác minh Tham mưu lãnh đạo tổ chức thương lượng với người yêu cầu bồi thường	Công chức chuyên môn của cơ quan giải quyết yêu cầu bồi thường (người được giao nhiệm vụ)	34,5 ngày làm việc
Bước 4	Quyết định giải quyết yêu cầu bồi thường/Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý	Lãnh đạo cơ quan giải quyết yêu cầu bồi thường	17 ngày làm việc

Bước 5	Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân, người yêu cầu (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại TTPVHCC cấp xã	Không tính thời gian
<b>Tổng thời giải quyết TTHC</b>			<b>54 ngày làm việc.</b>

***b) Trường hợp có nhiều tình tiết phức tạp***

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện (*)</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Cử người và thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn cơ quan giải quyết bồi thường nhà nước	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Xác minh thiệt hại và báo cáo xác minh Tham mưu lãnh đạo tổ chức thương lượng với người yêu	Công chức chuyên môn của cơ quan giải quyết yêu cầu bồi	52,5 ngày làm việc

	cầu bồi thường	thường (người được giao nhiệm vụ)	
Bước 4	Quyết định giải quyết yêu cầu bồi thường/Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý	Lãnh đạo cơ quan giải quyết yêu cầu bồi thường	17 ngày làm việc
Bước 5	Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân, người yêu cầu (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại TTPVHCC cấp xã	Không tính thời gian
<b>Tổng thời giải quyết TTHC</b>			<b>71 ngày làm việc</b>

**c) Trường hợp có nhiều tình tiết phức tạp, nếu có thỏa thuận giữa người yêu cầu bồi thường và người giải quyết bồi thường**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	01,5 ngày làm việc
Bước 2	Cử người và thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn cơ	0,5 ngày làm việc

		quan giải quyết bồi thường nhà nước	
Bước 3	Xác minh thiệt hại và báo cáo xác minh Tham mưu lãnh đạo tổ chức thương lượng với người yêu cầu bồi thường	Công chức chuyên môn của cơ quan giải quyết yêu cầu bồi thường (người được giao nhiệm vụ)	69,5 ngày làm việc
Bước 4	Quyết định giải quyết yêu cầu bồi thường/Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý	Lãnh đạo cơ quan giải quyết yêu cầu bồi thường	17 ngày làm việc
Bước 5	Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân, người yêu cầu (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại TTPVHCC cấp xã	Không tính thời gian
<b>Tổng thời giải quyết TTHC</b>			<b>88 ngày làm việc</b>